OCTO Dashboard

Schaffen Sie logische Strukturen in Ihren Informationen

OCTO Dashboard zeigt Ihnen Ihre relevanten Dokumente und Informationen komfortabel auf Ihrem persönlichen Dashboard an, egal wo sie gespeichert sind.

NEXT ITERATION
GESELLSCHAFT FÜR SOFTWARE ENGINEERING mbH

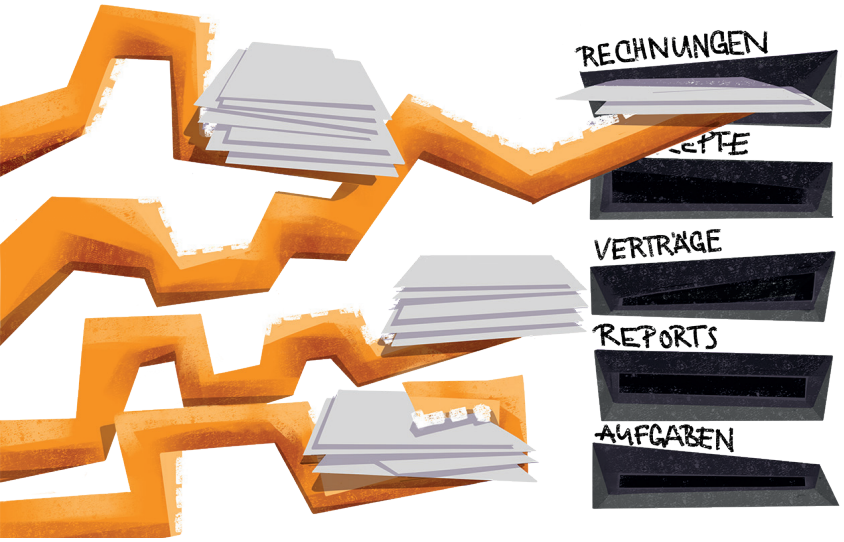
Finden sich Ihre Mitarbeiter in den unübersichtlichen Fileserver-strukturen nicht mehr zurecht?

Das Problem:

Täglich wachsende Datenmengen im Unternehmen bringen uns einen Zugewinn an Wissen. Häufig sind diese Datenberge jedoch mit Unübersichtlichkeit verbunden. Besonders betroffen sind Daten, welche ausschließlich physisch mittels einer hierarchischen Ordnerstruktur oder durch Namensgebung strukturiert wurden.

Die Lösung:

Das Ziel von OCTO Dashboard ist es, dass jeder Nutzer die gesuchten Informationen oder den Zugriff auf die gesuchten Daten so schnell wie möglich erhält. Hierfür werden inhaltlich zueinander gehörende Inhalte innerhalb der Datenstruktur so effizient wie möglich verwaltet.



OCTO Dashboard strukturiert Ihre Daten logisch und macht diese an einem zentralen Ort verfügbar.

Die logische Strukturierung erfolgt durch die Kennzeichnung von zusätzlichen Informationen:

- **Metadaten**
  Verbesserte Auffindbarkeit von Informationen durch Verschlagwortung
- **Zentrale Verfügbarkeit**
  Alle Inhalte können über die zentrale Suchfunktion gefunden werden
- **Klare Berechtigungen**
  Anwender erhalten nur Inhalte, die ihren Berechtigungen entsprechen
- **SharePoint Index**
  Informationen werden unabhängig von ihrem Ablageort bereitgestellt.
  (Dabei ist es unerheblich ob diese in SharePoint oder einem externen Fileshare liegen.)

Individuell zugeschnitten auf jeden Mitarbeiter

Für jeden Bereich können übersichtliche Dashboards erstellt werden, die genau die Dokumente und Informationen bündeln, die benötigt werden.

Zudem kann sich jeder Mitarbeiter mit dem OCTO Dashboard die für ihn und seinen Anwendungsfall relevanten Daten im Dashboard mittels Filtern individuell zusammenstellen und diese Ansicht als Schnellzugriff abspeichern.

Dabei werden selbstverständlich auch die Rollen und Berechtigungen der Mitarbeiter berücksichtigt und dadurch Ihre Governance Richtlinien eingehalten.

Finden Sie Informationen schneller

OCTO Dashboard bringt Ihre Dokumente an einem zentralen Ort zusammen.

Rufen Sie Ihre Dokumente von überall ab

Alle Daten sind immer, überall und von jedem Endgerät erreichbar.

Nutzen Sie künstliche Intelligenz

Die Suche nach Daten und Dokumenten wird verbessert und verfeinert.

Dokumente ablegen und finden

Inhalte einfach organisieren dank Content Organizer

Schneller Zugriff auf Informationen

Produktivere Mitarbeiter

Fehlerfrei arbeiten

Drop off Library

Der Dokumentenupload findet über eine spezielle Drop off Library statt. In diese können Dokumente ganz einfach per Drag&Drop hinzugefügt werden. Anschließend werden diese dann automatisiert über die Ermittlung von Inhaltstypen und Metadaten, in der richtigen Bibliothek abgelegt.

Suchcenter

Mitarbeiter müssen zukünftig nicht mehr wissen, in welchem Ordner oder Unternehmenssystem (SAP, Fileshare, SharePoint) die jeweiligen Daten abgelegt sind. OCTO Dashboard synchronisiert und verwaltet alle Daten.

Mit Hilfe der unternehmensweiten Suche als zentralem Element, können Mitarbeiter schnell und einfach auf alle Informationen zugreifen.

Darstellung in einem Dashboard

Anhand vorhandener Eigenschaften ergeben sich viele Möglichkeiten, für jeden Anwender passende Dashboards zu gestalten.

Vorgruppierung der Inhalte

Durch die Vorgruppierung von Inhalten können alle Mitarbeiter Daten komfortabel filtern und vorselektieren. Sie können zum Beispiel Ihre Vertriebsunterlagen nach Produktsegmenten vorsortieren.

Übersichtliche Darstellungsmöglichkeiten

Strukturierte Informationen

Höhere Datenintegrität

Datenbasierte Entscheidungsfindung

Single Point of Truth
(einzige Quelle der Warheit)

Automatisierte Geschäftsprozesse

Sicherstellung von Compliance Vorschriften

Revisionssicheres Dokumentenmanagement

Reduzierung der Prozessdurchlaufzeiten

Rechtskonformität und Datensicherheit

Freigabeprozesse

Freigabeprozesse können n-stufig über Workflows gesteuert werden. Der Freigabeprozess steuert die Versionierung des Dokuments indem nach erfolgter Freigabe die Version des Dokuments zur nächst höheren Major-Version geändert wird. Bei nicht erfolgter Freigabe wird lediglich die Minor-Version des entsprechenden Dokuments erhöht.

Archivierungsprozesse

Dokumente können automatisiert mit einer Bearbeitungssperre versehen werden.

Außerdem ist es möglich:

- Richtlinien zur Aufbewahrung und automatischen Archivierung festzulegen,
- Zugriffsrechte zu definieren
- und festzulegen, welche Inhalte ausgeführt werden dürfen.

Inhaltsergebnisse verwalten

Inhalte sammeln und teilen

Falls Sie mit externen Partnern oder Kunden, die keinen Zugriff auf Ihr Dashboard haben, Dokumente austauschen möchten, können Sie mit dieser Funktion beliebig viele Inhalte auswählen und per E-Mail mit einem Klick versenden.

Dynamische Filter

Neben den Standardfiltern wie dem Titel, dem Autor oder dem Erstellungsdatum, kann nach weiteren Dokumenteneigenschaften gesucht und gefiltert werden. Außerdem können Sie über eine Baumstruktur oder die Volltextsuche schneller auf Ihre Inhalte zugreifen.

Kolloborative Zusammenarbeit

Eindeutige Inhaltsergebnisse

Zufriedene Partner und Kunden

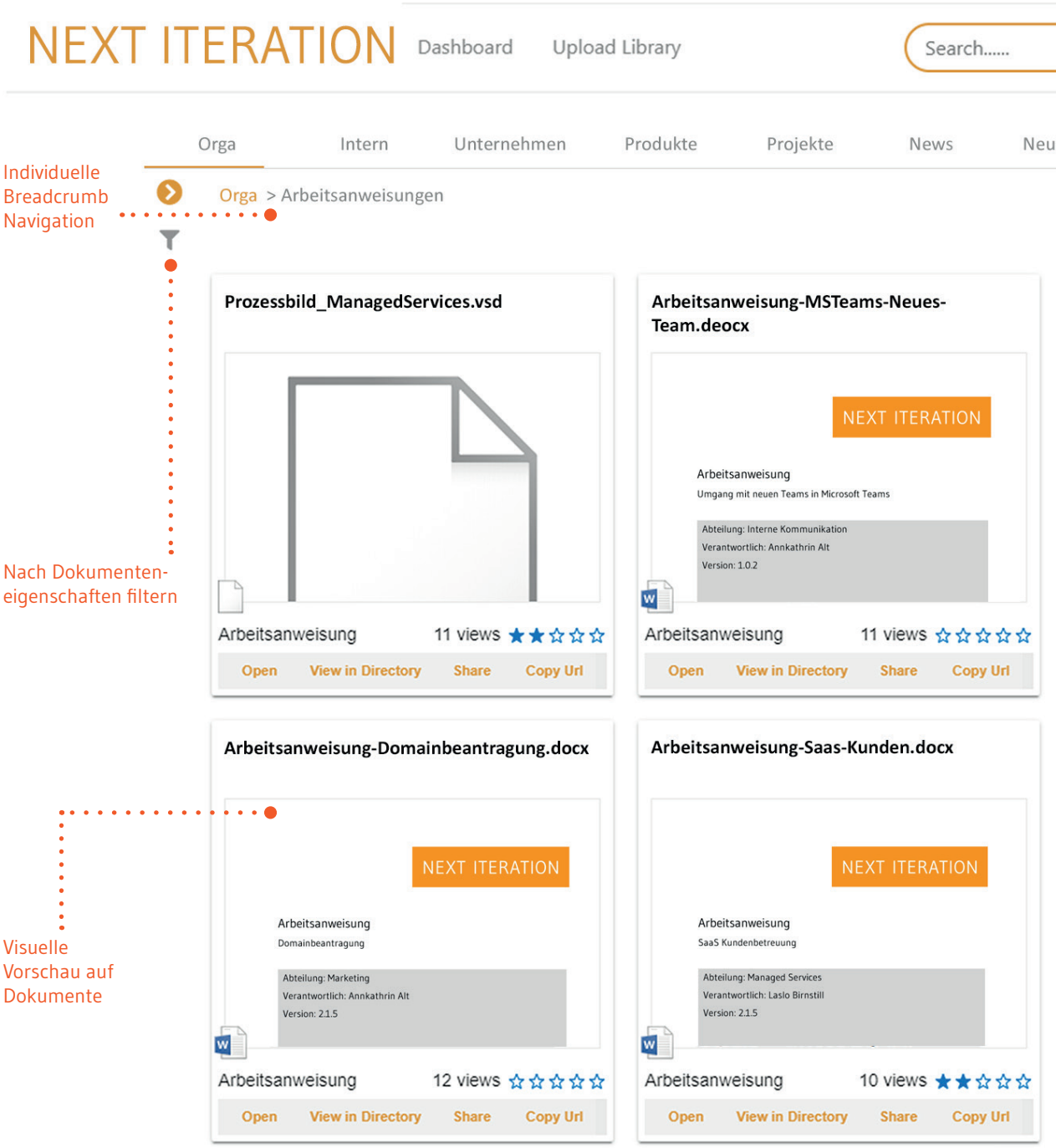
Individuelle Filtercontrols

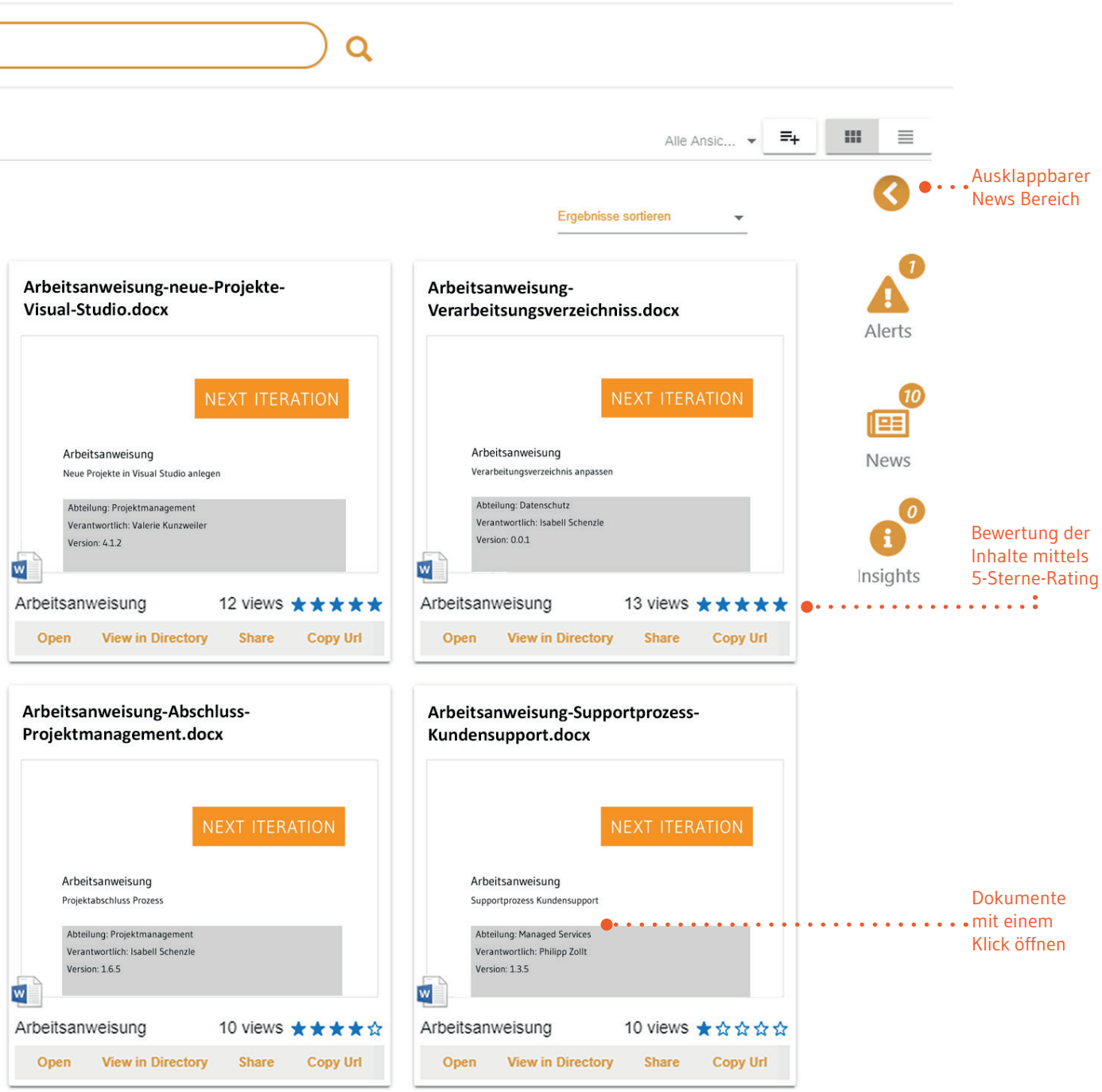
Breadcrumb Navigation
zu den Gruppenkacheln.

Gruppierte Ansichten zur
Vorfilterung der Inhalte.

Nach Auswahl einer Gruppe
werden die dazugehörigen Inhalte
als Inhaltskacheln dargestellt.

Angabe weiterer Eigenschaften wie Titel,
Inhaltstyp, URL etc. nach Bedarf möglich.





Platzsparende News am rechten Seitenrand.

Darstellung der Inhalte (Fotos, Termine, Dokumente, Personen, Elemente etc.) als Kacheln.

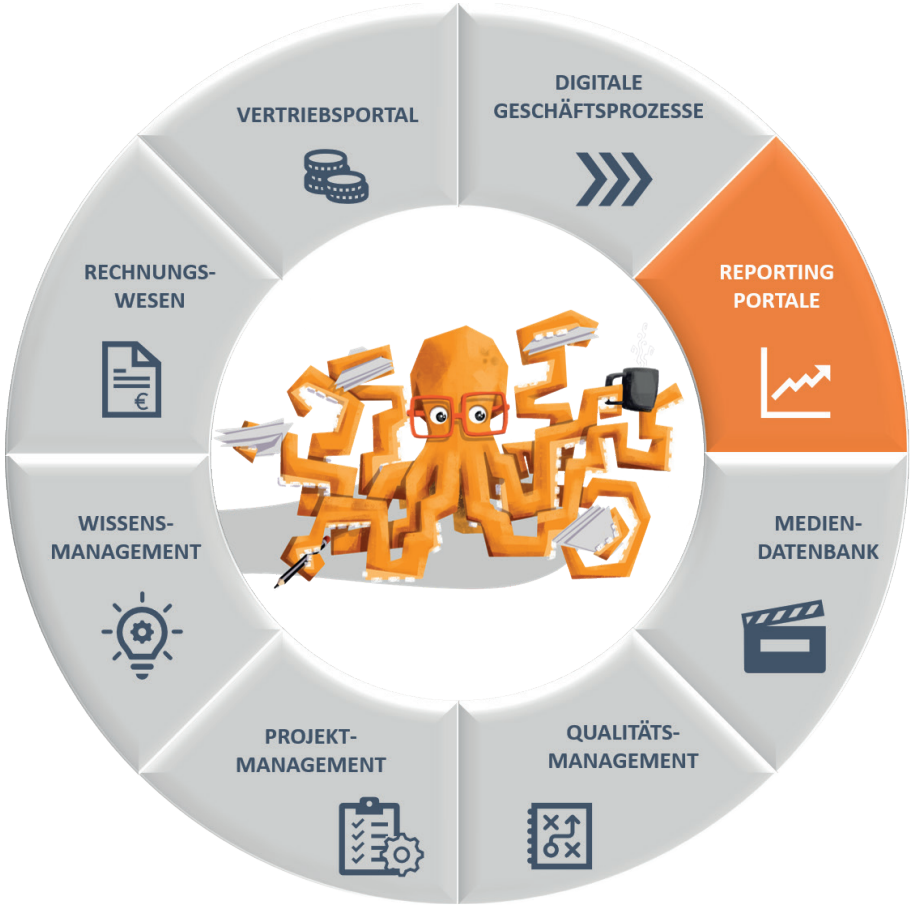
Visueller Einblick in die Dokumente über die Vorschau in den Kacheln.

An den jeweiligen Arbeitskontext angepasst

Wir passen das Dashboard an Ihr Unternehmen, die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter und Ihr Corporate Design an.

Modernes und übersichtliches Design auf allen Endgeräten.

Wir beraten Sie und erarbeiten gemeinsam mit Ihnen Einsatzmöglichkeiten und die optimale Struktur des OCTO Dashboards.



Kontaktieren Sie uns!

Gerne zeigen wir Ihnen eine Demo vom OCTO Dashboard und sprechen über die Einsatzmöglichkeiten in Ihrem Unternehmen.

Ihr Ansprechpartner

Sven Heimberger

Managing Partner

Direkt anrufen: 0721 66 98 98 38 oder eine E-Mail schicken an: info@octodashboard.com.

www.octodashboard.de

NEXT ITERATION
GESELLSCHAFT FÜR SOFTWARE ENGINEERING mbH